**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**

**COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE**

**SÍNTESE DOS DOCUMENTOS REQUISITADOS PARA PROTOCOLAR O PROJETO NA PLATAFORMA BRASIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Documento** | **Objetivo** | **Como obter?** |
| Folha de Rosto | Documento de apresentação do projeto. | Ao término do preenchimento da Plataforma Brasil. O pesquisador deve imprimir, assinar, solicitar a assinatura dos setores responsáveis e anexar. |
| Termo de Compromisso do Pesquisador | Documento no qual o (s) pesquisador (es) declara compromisso com os princípios éticos, no que diz respeito à privacidade do participante da pesquisa, ao compromisso com a coleta de dados somente após a aprovação e a divulgação dos resultados. | Elaborado pelo pesquisador. Ver modelo disponível no site do CEP-CES-UFCG.  Inserir assinatura do pesquisador (responsável principal). Inserir assinatura da equipe de pesquisa e/ou pesquisador assistente, quando houver cadastrado na plataforma brasil. |
| Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) (se aplicável) | Documento no qual o participante da pesquisa tem garantido os seus direitos. | Elaborado pelo pesquisador. Ver modelo disponível no site CEP-CES-UFCG. Observações: 1- Este roteiro contém transcrições da Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 466/2012.  2- A estrutura do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido deve ser adotada apenas como modelo. Assim sendo, algumas especificidades deverão ser incluídas de forma complementar, a exemplo da solicitação pela autorização da imagem e áudio (Resolução nº 510/2016).  3- Pesquisadores que desenvolvem projetos de pesquisa com qualquer etapa em ambiente virtual, devem considerar os princípios regidos no Ofício Circular nº 02/2021 ou considerar modelo de TCLE para pesquisa em ambiente virtual disponível.  4- Pesquisadores que desenvolvem projetos que se utilizam de metodologias experimentais na área biomédica, devem acessar a Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 466/2012 e verificar as informações complementares no item IV.4. |
| Solicitação de dispensa de  termo de consentimento livre e esclarecido (se aplicável) | Documento no qual existe impossibilidade de obter a anuência do participante. | Elaborado pelo pesquisador. Ver modelo disponível no site do CEP-CES-UFCG. |
| Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE) (se aplicável) | Documento no qual o sujeito pesquisado (crianças, adolescente ou legalmente incapaz) tem garantido os seus direitos. | Elaborado pelo pesquisador. Ver modelo disponível no site do CEP-CES-UFCG. |
| Termo de autorização de pesquisas em arquivos (se aplicável) | Documento no qual o responsável pelos arquivos e/ou documentos de instituição autoriza o seu acesso para fins científicos. | Elaborado pelo pesquisador. Ver modelo disponível no site do CEP-CES-UFCG. |
| Termo de anuência institucional | Documento obtido junto à instituição que atuará como parceira na execução do projeto ou autorizará o desenvolvimento do mesmo. | Elaborado pelo pesquisador ou pelo representante da instituição.  Ver modelo disponível no site do CEP-CES-UFCG. |
| Instrumento de coleta de dados | Documento utilizado para obtenção de informações, podendo ser: questionário, formulário, inquérito, roteiro de entrevista, a depender da natureza da pesquisa. | Elaborado pelo pesquisador.  Observação: atentar para não conter identificação do participante do estudo por meio da aposição de seu nome. |
| Projeto completo | Cópia do Projeto desenvolvido pelo pesquisador responsável. | Elaborado pelo pesquisador. Ver modelo disponível no site do CEP-CES-UFCG. |