



CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
Gerência de Tecnologia da Informação

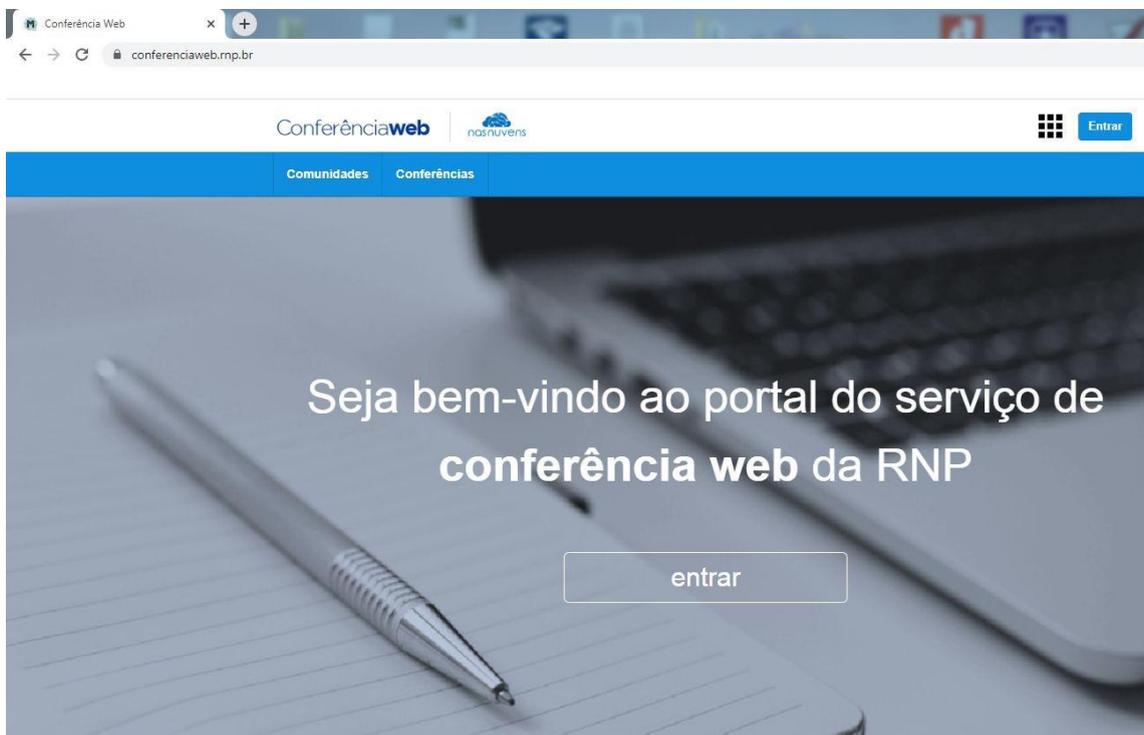
Tutorial Rápido de como Realizar Reuniões usando a Ferramenta ConferênciaWeb da RNP

Sumário

1. [Criando sua sala pessoal de Web Conferência](#)
2. [Iniciando uma reunião em sua sala pessoal](#)
3. [Funcionalidades básicas durante a transmissão](#)
4. [Solicitar Permissão para Gravar Reunião](#)
5. [Manual completo e teste de compatibilidade](#)
6. [Referências](#)

1. Criando Sua Sala Pessoal de Web Conferência

- 1) Acessar o site <https://conferenciaweb.rnp.br/>
- 2) Escolher a opção “entrar”



- 3) Novamente escolher a opção “Entrar”



- 4) Selecione a Instituição “UFCG – Universidade Federal de Campina Grande” em seguida escolha a opção “Prosseguir”



The screenshot shows the CAFE (Comunidade Acadêmica Federada) login interface. At the top, there is a blue header with the CAFE logo and the text "comunidade acadêmica federada". Below the header, there is a white area with the following text: "Defina sua organização de origem para autenticá-lo e utilize os serviços e facilidades da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe). Caso você pertença a mais de uma instituição, escolha aquela que deseja que passe suas informações para o serviço que pretende utilizar." Below this text, there is a section titled "Selecione sua Instituição de origem" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing "UFCG - Universidade Federal de Campina Grande" as the selected option. Below the dropdown menu, there is a checkbox labeled "Memorize a seleção para esta sessão." and a blue button labeled "Prosseguir". At the bottom of the page, there are logos for RNP, Ministério do Turismo, Ministério da Defesa, Ministério da Saúde, Ministério da Educação, Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, and Pátria Amada Brasil.

- 5) Na próxima tela, entre com seu usuário e senha único da UFCG, o mesmo do PSI (CPF e Senha) e clique em “Login”



The screenshot shows the CAFE login interface for the Universidade Federal de Campina Grande. At the top, there is a blue header with the CAFE logo and the text "comunidade acadêmica federada". Below the header, there is a white area with the following text: "O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais." Below this text, there is a logo for the Universidade Federal de Campina Grande. Below the logo, there are two input fields: the first is for the CPF (05292) and the second is for the Senha (password). Below the input fields, there are two checkboxes: "Não salvar meu login" and "Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos." Below the checkboxes, there is a blue button labeled "Login". At the bottom of the page, there are logos for RNP, Ministério da Defesa, Ministério da Cultura, Ministério da Saúde, Ministério da Educação, Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, and Pátria Amada Brasil.

6) Escolha a opção “Aceitar”



cafe comunidade acadêmica federada



Universidade Federal de Campina Grande

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais.

Para acessar o serviço, escolha abaixo, a forma como deseja compartilhar as informações de utilização

- Eu aceito compartilhar as informações abaixo apenas neste acesso.
- Eu aceito compartilhar as informações abaixo em todos os meus acessos a este serviço.
- Eu aceito compartilhar todos os meus atributos com qualquer serviço da CAFe.

▶ Informações a serem enviadas



A partir desse momento você já estará com acesso ao sistema de **Conferência Web da RNP** e sua sala pessoal está pronta para uso, conforme imagem a seguir.

[Página inicial](#)[Comunidades](#)[Conferências](#)**KLEYTON**

kleyton@ufcg.edu.br



Perfil



Conta



Notificações

Nenhuma reunião em andamento.

Seu endereço

<https://conferenciaweb.mp.>[Começar uma reunião](#)

Você não possui nenhuma conferência agendada a partir de hoje.

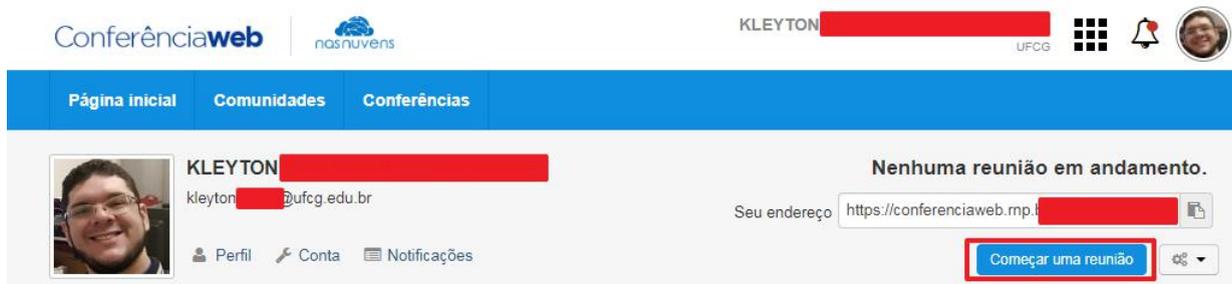
Explore todas as conferências disponíveis
Veja as suas conferências passadas**Minhas comunidades**Você não faz parte de nenhuma comunidade. Você
pode ver as comunidades existentes [aqui](#).[Ver todas comunidades](#)[Meu dispositivo é compatível?](#) | [Requisitos de uso](#)

© 2010-2020 Serviço de conferência web (Mconf).

Languages: [English \(en\)](#) | [Português \(pt-br\)](#)MINISTÉRIO DO
TURISMOMINISTÉRIO DA
DEFESAMINISTÉRIO DA
SAÚDEMINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃOMINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

2. Iniciando uma reunião em sua sala pessoal

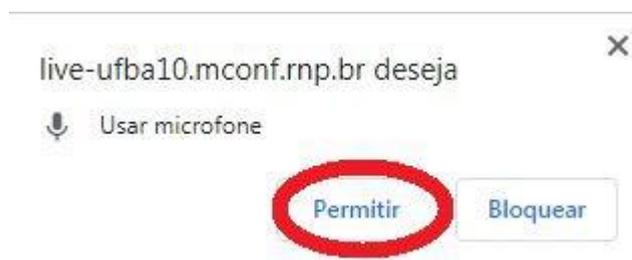
- 1) Escolha a opção “Começar uma reunião”



- 2) Escolha a opção “Microfone” para poder falar e ouvir durante a webconferência.
Atenção: É necessário que os equipamentos de saída de áudio (caixas de som), entrada de áudio (microfone), ou ambos em um mesmo equipamento (headphone ou notebooks) estejam conectados e em pleno funcionamento.



- 3) No pop-up de aviso do navegador, escolha a opção “Permitir”



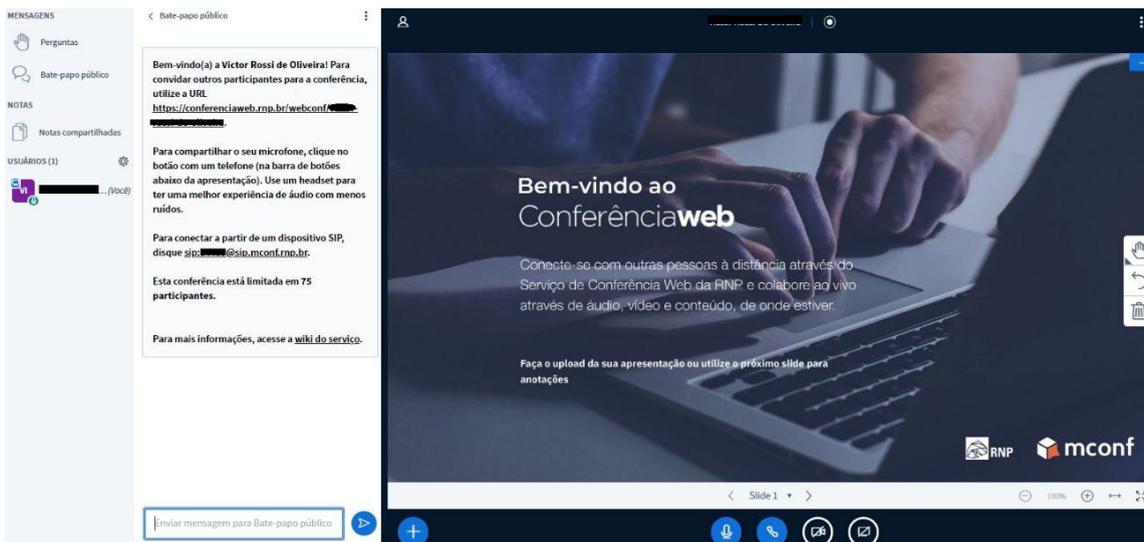
- 4) Teste o áudio e escolha a opção “Sim” caso consiga ouvir sua voz. Caso contrário, verifique seu equipamento.



- 5) Escolha a opção que define seu grupo de Webconferência de acordo com o número de integrantes que irá convidar.



- 6) Pronto! Reunião iniciada e sala Webconferência ativa.



- 7) Para convidar os participantes para a reunião, basta encaminhar o link que aparece no chat, conforme imagem abaixo. **Atenção:** Encaminhar o link sem o “ponto final”.

Bem-vindo(a) a **Victor Rossi de Oliveira!** Para convidar outros participantes para a conferência, utilize a URL

<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/██████████>

Para compartilhar o seu microfone, clique no botão com um telefone (na barra de botões abaixo da apresentação). Use um headset para ter uma melhor experiência de áudio com menos ruídos.

Para conectar a partir de um dispositivo SIP, disque `sip:██████████@sip.mconf.rnp.br`.

Esta conferência está limitada em **75 participantes**.

Para mais informações, acesse a [wiki do serviço](#).

3. Funcionalidades básicas durante a transmissão

1) Barra de funções dentro da sala de webconferência.



1. Para incluir sua apresentação ou outros arquivos (PDF) que serão apresentados durante a transmissão.
2. Habilitar ou desabilitar o microfone.
3. Habilitar ou desabilitar a saída de áudio.
4. Habilitar ou desabilitar a câmera.
5. Habilitar ou desabilitar o compartilhamento da tela do seu computador com os participantes da reunião.

4. Solicitar Permissão para Gravar Reunião

1) Por padrão, nenhum usuário possui permissão de gravação das reuniões, logo, aqueles que necessitarem devem requisitar via e-mail para **suporte@ufcg.edu.br** informando os seus dados (CPF, nome, matrícula SIAPE, cargo), bem como o motivo para a gravação, por motivos de documentação;

5. Manual completo e teste de compatibilidade

- 1) [Manual do Usuário](#)
- 2) [Teste seu computador](#)

6. Referências

- 1) Tutorial para “sala pessoal” de conferência web da RNP
<http://www.alegre.ufes.br/sites/alegre.ufes.br/files/field/anexo/sala_pessoal_de_webconferencia.pdf>
- 2) Guia do Usuário
<<https://iframe-memoria.rnp.br/conferenciaweb/guiadousuario.html>>
- 3) Manual do Usuário do serviço de conferência web (2020)
<<https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=118602573>>