



CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
Gerência de Tecnologia da Informação

Tutorial Rápido:

Como Realizar Reuniões usando a

Ferramenta Conferência Web da RNP

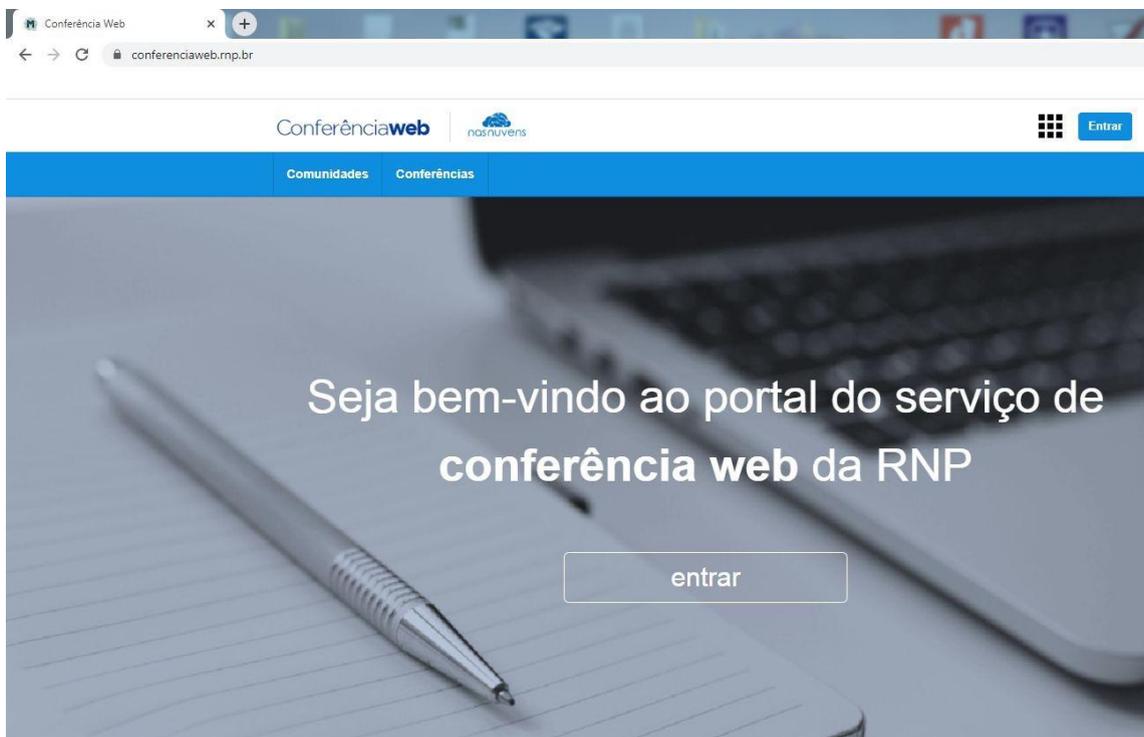
Rev. 1 - 20/07/2020

Sumário

1. [Criando sua sala pessoal de Web Conferência](#)
2. [Iniciando uma reunião em sua sala pessoal](#)
3. [Funcionalidades básicas durante a transmissão](#)
4. [Solicitar Permissão para Gravar Reunião](#)
5. [Manual completo e teste de compatibilidade](#)
6. [Referências](#)

1. Criando Sua Sala Pessoal de Web Conferência

- 1) Acessar o site <https://conferenciaweb.rnp.br/>
- 2) Escolher a opção “entrar”



- 3) Novamente escolher a opção “Entrar”



- 4) Selecione a Instituição “UFCG – Universidade Federal de Campina Grande” em seguida escolha a opção “Prosseguir”

Defina sua organização de origem para autenticá-lo e utilize os serviços e facilidades da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe).

Caso você pertença a mais de uma instituição, escolha aquela que deseja que passe suas informações para o serviço que pretende utilizar.

Selecione sua Instituição de origem

UFCG - Universidade Federal de Campina Grande

Memorize a seleção para esta sessão.

Prosseguir

RNP MINISTÉRIO DO TURISMO MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

- 5) Na próxima tela, entre com seu usuário e senha único da UFCG, o mesmo do PSI (**CPF e Senha**) e clique em “Login”

UFCG Universidade Federal de Campina Grande

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais.

05292 [redacted] CPF

..... Senha

Não salvar meu login ?

Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos.

Login

RNP MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CULTURA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

6) Escolha a opção “Aceitar”



 Universidade Federal de Campina Grande

O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais.

Para acessar o serviço, escolha abaixo, a forma como deseja compartilhar as informações de utilização

- Eu aceito compartilhar as informações abaixo apenas neste acesso.
- Eu aceito compartilhar as informações abaixo em todos os meus acessos a este serviço.
- Eu aceito compartilhar todos os meus atributos com qualquer serviço da CAFe.

▶ Informações a serem enviadas

A partir desse momento você já estará com acesso ao sistema de **Conferência Web da RNP** e sua sala pessoal está pronta para uso, conforme imagem a seguir.

[Página inicial](#)[Comunidades](#)[Conferências](#)**KLEYTON**

kleyton@ufcg.edu.br

[Perfil](#) [Conta](#) [Notificações](#)**Nenhuma reunião em andamento.**Seu endereço [Começar uma reunião](#)

Você não possui nenhuma conferência agendada a partir de hoje.

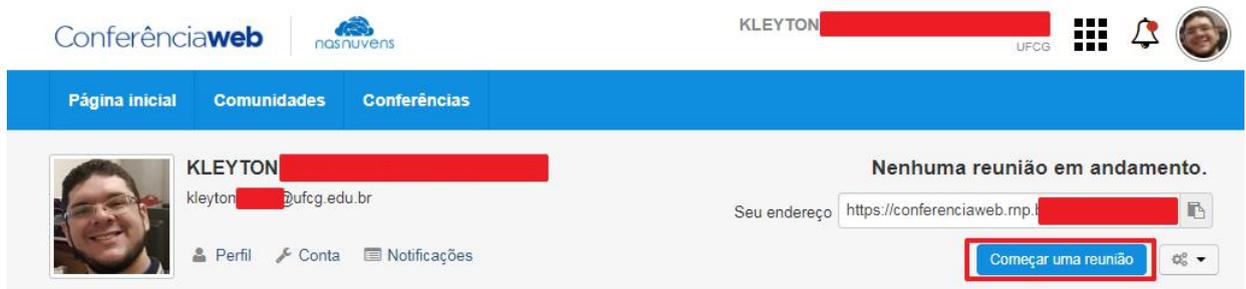
Explore todas as conferências disponíveis
Veja as suas conferências passadas**Minhas comunidades**Você não faz parte de nenhuma comunidade. Você pode ver as comunidades existentes [aqui](#).[Ver todas comunidades](#)[Meu dispositivo é compatível?](#) | [Requisitos de uso](#)

© 2010-2020 Serviço de conferência web (Mconf).

Languages: [English \(en\)](#) | [Português \(pt-br\)](#)MINISTÉRIO DO
TURISMOMINISTÉRIO DA
DEFESAMINISTÉRIO DA
SAÚDEMINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃOMINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

2. Iniciando uma Webconferência (Reunião)

1) Escolha a opção “Começar uma reunião”



Você não possui nenhuma conferência agendada a partir de hoje.

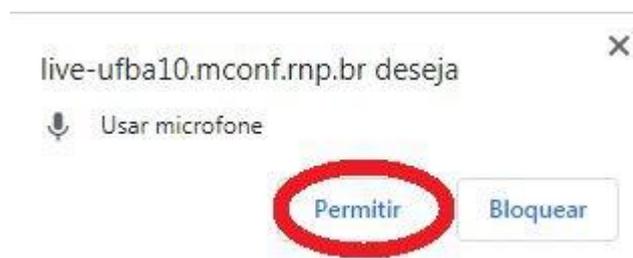
[Explore todas as conferências disponíveis](#)
[Veja as suas conferências passadas](#)

2) Escolha a opção “Microfone” para poder falar durante a webconferência.

Atenção: É necessário que os equipamentos de saída de áudio (caixas de som), entrada de áudio (microfone), ou ambos em um mesmo equipamento (headphone ou notebooks) estejam conectados e em pleno funcionamento.



3) No pop-up de aviso do navegador, escolha a opção “Permitir”



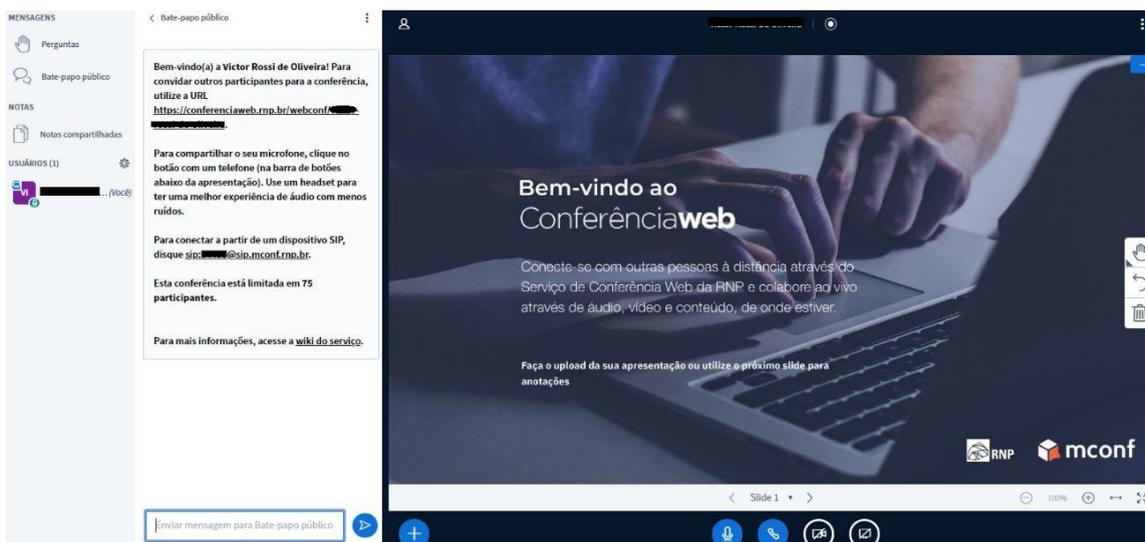
- 4) Teste o áudio e escolha a opção “**Sim**” caso consiga ouvir sua voz. Caso contrário, verifique seu equipamento.



- 5) Escolha a opção que define seu grupo de **Webconferência** de acordo com o **número de integrantes** que irá convidar.



- 6) Pronto! Reunião iniciada e sala Webconferência ativa.



7) Para convidar os participantes para a reunião, basta encaminhar o link que aparece no chat, conforme imagem abaixo.

Atenção: Encaminhar o link sem o “ponto final”.

Bem-vindo(a) a **Victor Rossi de Oliveira!** Para convidar outros participantes para a conferência, utilize a URL

<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/██████████>

Para compartilhar o seu microfone, clique no botão com um telefone (na barra de botões abaixo da apresentação). Use um headset para ter uma melhor experiência de áudio com menos ruídos.

Para conectar a partir de um dispositivo SIP, disque <sip:██████████@sip.mconf.rnp.br>.

Esta conferência está limitada em **75 participantes**.

Para mais informações, acesse a [wiki do serviço](#).

3. Funcionalidades básicas durante a transmissão

1) Barra de funções dentro da sala de webconferência.



1. Para incluir sua apresentação ou outros arquivos (PDF) que serão apresentados durante a transmissão.
2. Habilitar ou desabilitar o microfone.
3. Habilitar ou desabilitar a saída de áudio.
4. Habilitar ou desabilitar a câmera.
5. Habilitar ou desabilitar o compartilhamento da tela do seu computador com os participantes da reunião.

4. Solicitar Permissão para Gravar Reunião

1) Por padrão, nenhum usuário possui permissão de gravação das reuniões, logo, aqueles que necessitarem devem requisitar via e-mail para **suporte@ufcg.edu.br** informando os seus dados (CPF, nome, matrícula SIAPE, cargo), bem como o motivo para a gravação, por motivos de documentação;

2) A gravação de reuniões da Conferência Web RNP tem uma cota compartilhada para toda UFCG de 10GB, sendo necessário um uso consciente do serviço. Uma reunião de duração aproximada de 1h ocupa cerca de 250MB no servidor. Portanto, ao terminar a gravação da reunião é necessário fazer o download e apagá-la do servidor.

3) As gravações não ficam disponíveis automaticamente após o término das conferências, dependendo do tamanho do arquivo gerado elas podem demorar até 72h para serem disponibilizadas;

Por e-mail, a STI/UFCG informou em 29 de junho de 2020 que:

*“Configuraremos para que as conferências gravadas fiquem disponíveis por apenas sete dias corridos após o evento, depois desse período elas serão automaticamente excluídas da plataforma, sendo responsabilidade do servidor interessado realizar o download e armazenamento de suas conferências em seus arquivos pessoais.
(...) Sugerimos também que utilize o Google Drive para armazenar essas conferências, já que lá não há limite de espaço.”*

5. Manual completo e teste de compatibilidade

- 1) [Manual do Usuário](#)
- 2) [Teste seu computador](#)

6. Referências

- 1) Tutorial para “sala pessoal” de conferência web da RNP
<http://www.alegre.ufes.br/sites/alegre.ufes.br/files/field/anexo/sala_pessoal_de_webconferencia.pdf>
- 2) Guia do Usuário
<<https://iframe-memoria.rnp.br/conferenciaweb/guiadousuario.html>>
- 3) Manual do Usuário do serviço de conferência web (2020)
<<https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=118602573>>