

ORIENTAÇÕES PARA OS SELECIONADOS NO PROGRAMA DE AUXILIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO - CES /UFCG

INSERÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO NO PROCESSO DE **INSCRIÇÃO (VIA SEI)**

1° - Assinar o Termo de Compromisso (PAEG), disponível no site da PRAC https://www.prac.ufcg.edu.br/documentos. O arquivo está no formato PDF "editável".

← → C 🗎 prac.uf	cg.edu.br/documentos							
🗄 Apps Ġ Gmail 👥 SE	ei/UFCG 🚺 PRAC 🚺 UFCG 🧯	CES 🏫 https://ead.ifrn.edu	Consulta Restitu	içã <mark>y⁄</mark> YAF	ioo M GMAIL-SS 🖸	fui fazer um efe	ito 🕒	Como Junta
	BRASIL	CORONAVÍRUS (COVID-19)	Simplifique!	Participe	Acesso à informação	Legislação	Canais	*
	Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir	para a busca 🕄 🛛 Ir para o rodapé 🖪			ACESSIBILID	ADE ALTO CONTR	RASTE MAR	A DO SITE
		Pró-Reitoria de						
		Assuntos	•		В	uscar no portal		Q
		Comunitar	105					f¥
	\sim	UNIVERSIDADE FEDERAL DE	CAMPINA GRA	NDE				
					Faulta	Estrutura	Noticias	Contato
					Equipe	Estrutura	NUTICIAS	Contato
	PÁGINA INICIAL > DOCUMENTOS							
	🧑 Editais	Documentos						0
	Documentos							
		Orientações para interposição	de recurso aos p o intercorrente.	processos sele	etivos	Details	Dowr	load
	N			v2.1 pdf			.tons	Download
	Vicitantes Online	N TERMO DE COMPROMIS	SO-RESIDENCIA	vz.r.pu				
		Termo de Compromisso (P/	AEG)	- 16	<	De	tails	Download
		IERMO DE COMPROMIS	SO- PAEG.docx	par				
	08.12.20	Termo de Compromisso - P	rograma de Au	kílio Moradia		De	tails	Download
		Termo-Auxlio MOradia.	docx.pdf					

2° - Anexar o Termo de Compromisso ao processo de inscrição do estudante, via Sistema Eletrônico de Informações - SEI, como PETICIONAMENTO **INTERCORRENTE**.

Como fazer ?

- Realizar LOGIN no SEI-UFCG na área de USUÁRIO EXTERNO, acessar no módulo Peticionamento o PETICIONAMENTO INTERCORRENTE, inserir o número do Processo referente a inscrição na seleção e adicionar.

- O estudante deve ANEXAR o TERMO DE COMPROMISSO, preenchendo os campus solicitados e PETICIONAR. OBS: o estudante precisa DIGITAR os dados e anexar. Não é necessário imprimir o documento.

- **VÍDEOS** tutoriais estão disponíveis no youtube.com.br. É só pesquisar pelo título: peticionamento intercorrente no SEI.

Orientações sobre dados bancários: Os estudantes deverão enviar dados bancários atualizados, VIA CONTROLE ACADÊMICO, conforme comunicado da PRAC desde (06.11.2020 www.prac.ufcg.edu.br)

Permanencia 19/11/2020 16h22 - AETICs – Pacote de dados e equipamentos – Prestação de contas
13/11/2020 11h40 - Programas de residência universitária, auxílio moradia e RU - 1º chamada do cadastro
06/11/2020 18h54 - Atualização de dados bancários no Controle Acadêmico/PRE/UFCG
03/11/2020 18h16 - 2° chamada do "Projeto alunos conectados" – RNP/UFCG
29/10/2020 14h30 - Resultado PAEG 2020.1, todos campi da UFCG
Vídeos 27/10/2020 20h36 - Resultado final de Assistência Estudantil - Campus Sede

Segundo o comunicado: "Só serão usados os dados do Controle Acadêmico/PRE, não haverá mais inserção dos dados de outra forma no sistema de pagamento, a responsabilidade pelos dados inseridos será exclusivamente do aluno".

- A responsabilidade pela inserção dos dados bancários de forma correta e dentro do prazo é do (a) estudante.

OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Não é possível acumular Programas de Assistência Estudantil. Portanto, se o (a) estudante for selecionado para mais de um programa, <u>deverá</u> <u>optar por um e se desvincular do(s) outro(s)</u>.
- 2) Em caso de dúvida sobre a homologação dos beneficiários dos auxílios de assistência estudantil, o estudante pode entrar em contato com a PRAC por meio do formulário de consulta disponível no endereço eletrônico (https://www.prac.ufcg.edu.br/contato) ou enviando e-mail para (contatoauxilio.ces@gmail.com) para encaminhamentos e (prac@ufcg.edu.br) ou para esclarecimentos.
- 3) O (a) estudante deverá participar da Reunião (com data e horário divulgados na primeira chamada do cadastro de reserva) para obter as informações que serão emitidas pela Coordenação de Assistência Estudantil e Núcleo de Serviço Social.