



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE – UFCG
CENTRO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE – CES
COMITÊ DE EMERGÊNCIA DO COMBATE À COVID-19



Orientações para o

PAER

PLANEJAMENTO X EXECUÇÃO

O COMITÊ DE EMERGÊNCIA DO COMBATE À COVID-19 contra a crise estabelecida pela atual pandemia, e em nome de toda a comunidade acadêmica do Centro de Educação e Saúde da UFCG, apresenta esta **cartilha informativa** com o objetivo de direcionar os trabalhos de planejamento e execução, tentando contribuir para facilitar o processo de ensino-aprendizagem, regulamentado pela Resolução N° 06/2020 do CSE, durante o período suplementar 2020.3, neste centro.

Desde já, com a objetividade que o momento exige, ratificam-se a necessidade de simplificação das atividades docentes supracitadas e o esclarecimento do que a resolução propõe para que os trabalhos de professores e estudantes aconteçam naturalmente, mas de forma remota.

Sugere-se, portanto, que os docentes vejam este instrumento como um norteador, não como um definidor, do que deve ser feito por cada um. Abaixo, seguem as impressões e sugestões da equipe de trabalho. O que foi interpretado como novo ou que pode confundir está destacado também com exemplos:

1. O **PAER** deve ser visto como um “espelho” do Controle Acadêmico Online, quanto ao preenchimento dos seu itens:

1.1. Para preencher o item 1 do PAER (especificamente do subitem 1 ao 7 do modelo anexo à resolução), sugere-se que o professor utilize os dados do plano de curso da disciplina, conforme consta no Controle Acadêmico - (preenchimento padrão).

1.2. Para o Subitem 8 (**cronograma de execução**) do item 1 do PAER, sugere-se que sejam pontuados os assuntos a serem trabalhados, em intervalos mensais, como no **exemplo da tabela**:

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	PERÍODO
- História e Filosofia da Ciência; - Sequências didáticas no Ensino de Ciências; - Análise de Livros didáticos de Ciências;	SETEMBRO (01/09/2020 a 30/09/2020)
- O papel do professor de Ciências; - O laboratório e a didática científica;	OUTUBRO (01/10/2020 a 31/10/2020)
- Aulas experimentais de Ciências; - Mapas mentais no Ensino de Ciências;	NOVEMBRO (01/11/2020 a 30/11/2020)
- Mapas conceituais no Ensino de Ciências.	DEZEMBRO (01/12/2020 a 05/12/2020)

1.3. No subitem 9 (**Carga horária para a preparação de aula**) ainda do primeiro item do PAER, sugere-se utilizar a carga horária máxima, ou seja, até 4h para cada .

1.4. Na sequência, o item 2 torna-se **opcional**, preenchido de acordo com o tipo de atividade que o professor escolher. A descrição seria simples e direta no quadro modelo.

1.5. Quanto ao item 3 do PAER, este é preenchido apenas pelo professor da **disciplina TCC** ou da **disciplina ESTÁGIO**.

Mas como fica a descrição das atividades de orientação, sejam elas de programas de bolsas ou de estágios ou de TCCs? Estas estão sendo apresentadas mensalmente a cada unidade acadêmica por meio dos relatórios enviados desde março do corrente ano, quando foram interrompidas as atividades presenciais.

1.6. Pelo exposto, o preenchimento do **PAER**, em termos de planejamento, fica restrito apenas ao que se concebe como disciplina, como é no controle acadêmico.

*** É importante submeter um PAER para cada componente curricular, isso facilitará a tramitação entre as coordenações de unidades e cursos.**

2. Quanto à execução das atividades, interpretamos pela resolução que estas devem ser de **livre escolha** de cada docente em momento oportuno e adequado para o assunto que estará sendo desenvolvido em cada fase da disciplina. Ressalta-se apenas o compromisso e a importância de se atingir o maior número de estudantes possível em relação ao público-alvo de cada disciplina. Ao final, normalmente, é acessado e preenchido o Controle Acadêmico Online no período 2020.3.

Cuité, 11 de agosto de 2020

COMISSÕES E MEMBROS DO COMITÊ

José Justino Filho (UAENFE)

Presidente

(josejustino17@gmail.com)

Marciano H. de L. Neto (UABQ)

Vice-Presidente

(marcianohln@gmail.com)

Comissão de Ensino Remoto

Michelle Gomes Santos (UABQ)

(michellegs@ufcg.edu.br)

Nilton Ferreira Frazão (UAFM)

(nilton.ferreira@professor.ufcg.edu.br)

Nayara T. Santos da Costa (UAFM)

(nayaratscosta@gmail.com)

Júlia Beatriz P. de Souza (UAS)

(juliabtriz@gmail.com)

João Marcelo (Discente)

(joaomarcelo13ms@gmail.com)

Comissão de Ensino Presencial e Estágios

Luiz Sodré Neto (UABQ)

(luizsodre@ufcg.edu.br)

Joana M. de F. Barros (UABQ)

(joanamfb@gmail.com)

Kiara T. Santos da Costa (UAFM)

(professorakiara@gmail.com)

Célia M Rufino Franco (UAFM)

(celiafranco_m@hotmail.com)

Francinalva D. Medeiros (UAS)

(fdmedeiros@ufcg.edu.br)

Poliana de A. Palmeira (UAS)

(palmeira.poliana@gmail.com)

Elicarlos Marques Nunes (UAENFE)

(elicarlosnunes@yahoo.com.br)

Luciana D. F. de Andrade (UAENFE)

(luciana.dantas.farias@gmail.com)

Rayssa Nayara V. Bezerra (Discente)

(rayssabezerrav@gmail.com)

Comissão de Infraestrutura

Marciano H. de L. Neto (UABQ)

(marcianohln@gmail.com)

Juliano C. Rufino Freitas (UABQ)

(julianocrf@gmail.com)

Luana Carla S. Ribeiro (UAENFE)
(luanacarla_jp@hotmail.com)
Bernadete L. A. Gouveia (UAENFE)
(bernagouveia@yahoo.com.br)
Toshiyuki N. Junior (UAS)
(tonagashima@yahoo.com.br)
Gustavo de Sousa Correia (Prefeitura do CES)
(gustavocorreia.pb@hotmail.com)
Jaqueline Costa Dantas (Nutricionista do RU)
(jaqueline.costa.dantas@gmail.com)
Israel da Silva Araújo (Div. Materiais)
(israelcuite@gmail.com)
Maria da Glória B. de Azevedo (Div. Materiais)
(gloria.batista@ufcg.edu.br)
Cataline Alves Brandão de Assis (Div. Materiais)
(cataline.alves@ufcg.edu.br)

Comissão de Comunicação

Francinalva D. Medeiros (UAS) (fdmedeiros@ufcg.edu.br)
Poliana de A. Palmeira (UAS) (palmeira.poliana@gmail.com)
José Justino Filho (UAENFE) (josejustino17@gmail.com)
Luana Carla S. Ribeiro (UAENFE) (luanacarla_jp@hotmail.com)
Lília M. V. dos Santos (Secretaria da direção) (liliamvds@ufcg.edu.br)

Técnico em Tecnologia da Informação - CES/UFCG

Kleyton Klaus G. de Souza
(kleyton.klaus@ufcg.edu.br)
(kleyton.klaus@ufcg.edu.br)

Assessoria de Comunicação - CES/UFCG

Ramsés França
(ascomces2@gmail.com)