

**CARTA DE EMENDA AO CEP/CES**

**Ao Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/CES/UFCG**

**Tipo de alteração:** (Emenda)

**Projeto de Pesquisa:** (Título)

**Responsável pelo projeto**: (Pesquisador responsável)

**Autores:** (Inserir todos os membros)

**Processo CEP**: (número que consta no parecer)

**CAAE**: (Número do protocolo de entrega do projeto no CEP (número **obrigatório**)

Venho apresentar esta Carta de Emenda para realizar mudanças em itens do projeto de pesquisa. As alterações realizadas e os motivos dessa solicitação se encontram no quadro abaixo.

| **Página do Projeto** | **Texto aprovado pelo CEP** | **Proposta de Modificação** | **Justificativa da alteração** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**LOCAL, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_**

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do(a) Pesquisador(a) Responsável

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF do(a) Pesquisador(a) Responsável

| **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS DA EMENDA:**  1. Projeto detalhado com todas as modificações em COR DE FONTE VERMELHA;  2. Anexar como CARTA DE EMENDA AO CEP;  3. Se houver alterações no TCLE, estas devem ficar com a COR DE FONTE VERMELHA;  4. Os arquivos que sofrerem modificações devem ser nomeados com a palavra MODIFICADO, como por exemplo:  Projeto de Emenda MODIFICADO.  **Obs: Este CEP analisará a possibilidade de aceite e apreciação desta emenda**. |
| --- |